

## Regulamin przeprowadzania przetargów

Niniejszy „Regulamin przeprowadzania przetargów” reguluje ogólne procedury przeprowadzania postępowań przetargowych w MWiK spółka z o.o. w Pile.

1. Za przeprowadzenie przetargu odpowiedzialny jest kierownik komórki organizacyjnej, której dotyczy dane postępowanie.
2. Celem przeprowadzenia przetargu, kierownik komórki organizacyjnej występuje pisemnie - poprzez koordynatora ds. zamówień - do Zarządu z wnioskiem w którym:
  - a) określa
    - przedmiot zamówienia
    - wartość zamówienia w PLN i € (kurs € wg Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. Art. 35 ust. 3)
    - sposób określenia wartości zamówienia
    - proponowany tryb przetargu wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym
  - b) proponuje powołanie komisji przetargowej w składzie:
    - przewodniczący
    - sekretarz
    - członkowie (fakultatywnie)
3. Prace Komisji przetargowej prowadzone są wg „Regulaminu pracy Komisji przetargowej” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu przeprowadzania przetargów”.
4. Zarząd w ciągu 3 dni roboczych rozpatruje wniosek zatwierdzając go bądź też zwracając do uzupełnienia.
5. W przypadku wyboru trybu zgodnego z ustawą Prawo Zamówień Publicznych dalsze postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy. Wszelkie dokumenty przetargowe (formularz ofertowy, SIWZ, ogłoszenie, wzór umowy itp.) przed zatwierdzeniem przez Zarząd sprawdzane są przez koordynatora ds. zamówień. Wzory umów dodatkowo sprawdzane są przez radcę prawnego.
6. Tryb postępowania przetargowego niezwiązanego z ustawą Prawo Zamówień Publicznych określony jest w „Regulaminie” będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego „Regulaminu przeprowadzania przetargów”.

Wszelkie dokumenty przetargowe przed zatwierdzeniem przez Zarząd sprawdzane są przez koordynatora ds. zamówień. Wzory umów dodatkowo sprawdzane są przez radcę prawnego.

W sprawach nieuregulowanych w „Regulaminie” rozstrzygający głos ma Zarząd.

7. „Regulamin przeprowadzania przetargów” obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.

Piła, dnia .....